



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА КОМЕСАРИЈАТ ЗА  
ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Израда техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат

**Број јавне набавке:** 16/2018

Јавна набавка мале вредности

*УКУПНО 61 страна*

**I**  
**О П Ш Т И**  
**ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Наташа Исаковић [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs).

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је Израда техничке документације за објекте чили је корисник Комесаријат за избеглице и миграције, а неопходних у поступцима укњижбе и озакоњења објеката.

#### 2. Опис партије

Предметна јавна набавка обликована је по партијама и то:

**ПАРТИЈА 1-** Израда техничке документације за потребе озакоњења 20 стамбених јединица, 5 стамбених зграда, у општини Раковица.

**ПАРТИЈА 2** – Израда техничке документације за потребе озакоњења 1 помоћног објекта и брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности, у Бањи Ковиљача, Лозница.

**ПАРТИЈА 3** – Израда техничке документације за потребе уписа у евиденцију катастра непокретности 12 стамбених јединица у Новој Пазови и 16 стамбених јединица у Старој Пазови.

**ПАРТИЈА 4** – Израда техничке документације за потребе брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности у Лазаревцу.

#### 3. Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавка услуга се у општем речнику набавке класификују као :  
71250000 – Архитектонске, техничке и геодетске услуге.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2018. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

#### 1. Рок извршења

Услуга ће се реализовати у оквиру важности уговора у трајању до 31.12.2018. године.  
Рок за реализацију уговора је максимум 60 дана од потписивања уговора.

#### 2. Начин и место извршења услуга

Место извршења услуга су стамбене јединице који се налазе на катастарским парцелама: 5/4, 5/6 и 5/7 КО Стара Раковица.

Обавезе даваоца услуга је да у предвиђеном року изради тражену документацију и достави Комесаријату за избеглице и миграције.

Стамбене јединице су усељене, па се услуге морају изводити у договору са корисницима стамбених јединица.

#### 3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### 4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

#### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у што краћем року.

#### 6. Праћење реализације уговора

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Петар Анђић.

#### 7. Мере заштите

Извршилац је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

#### 1. Рок извршења

Услуга ће се реализовати у оквиру важности уговора у трајању до 31.12.2018. године.  
Рок за реализацију уговора је максимум 30 дана од потписивања уговора.

#### 2. Начин и место извршења услуга

Место извршења услуга је помоћни објект који се налази на катастарској парцели бр. 532/3 КО Бања Ковиљача и на катастарској парцели бр. 530 КО Бања Ковиљача, Лозница.

Обавезе даваоца услуга су да у предвиђеном року изради тражену документацију, а потом исту спроведе у надлежном катастру непокретности у предвиђеном року.

Помоћни објект се корисни у склопу Центра за азил у Бањи Ковиљачи, па се услуге морају изводити у договору са Комесаријатом за избеглице и миграције.

#### 3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### **4. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у што краћем року.

#### **6. Праћење реализације уговора**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Петар Анђић.

#### **7. Мере заштите**

Извршилац је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.**

#### **1. Рок извршења**

Услуга ће се реализовати у оквиру важности уговора у трајању до 31.12.2018. године.

Рок за реализацију уговора је максимум 60 дана од потписивања уговора.

#### **2. Начин и место извршења услуга**

Место извршења услуга су стамбене јединице које се налазе у Новој Пазови, локација Цара Душана, 3 стамбене зграде, изграђене на кат.парцелама бр: 728/9, 728/12 и 728/13, КО Нова Пазова и стамбене јединице које се налазе у Старој Пазови, локација Вере Мишчевић, 4 стамбене зграде, изграђене на катастарским парцелама 442/40, 442/84, 442/85 и 442/86, КО Стара Пазова.

Обавезе даваоца услуга су да у предвиђеном року изради тражену документацију, а потом исту спроведе у надлежном катастру непокретности у предвиђеном року.

Стамбене јединице су усељене, па се услуге морају изводити у договору са корисницима стамбених јединица..

#### **3. Квалитет**

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### **4. Гаранција**

Понуђач је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

#### **5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у што краћем року.

#### **6. Праћење реализације уговора**

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Петар Анђић.

#### **7. Мере заштите**

Извршилац је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА ПАРТИЈУ 4.

### 1. Рок извршења

Услуга ће се реализовати у оквиру важности уговора у трајању до 31.12.2018. године.  
Рок за реализацију уговора је максимум 30 дана од потписивања уговора.

### 2. Начин и место извршења услуга

Место извршења услуга је објект који се налази на катастарској парцели бр. 111/16 КО Шушњар, Лазаревац.

Обавезе даваоца услуга је да у предвиђеном року изради тражену документацију, а потом исту спроведе у надлежном катастру непокретности.

### 3. Квалитет

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

### 4. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

### 5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у што краћем року.

### 6. Праћење реализације уговора

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Петар Анђић.

### 7. Мере заштите

Извршилац је дужан да примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Бр. Парт ије	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ
1	<p><b><i>ПАРТИЈА 1. – Израда техничке документације за потребе озакоњења за 20 стамбених јединица, у општини Раковица.</i></b></p> <p>За потребе поступка озакоњења неопходно је, у складу са Законом о озакоњењу ("Службени гласник РС" број 96/2015), урадити сву неопходну документацију и то: Извештај о затеченом стању са елаборатом геодетских радова и елаборатом посебних делова за 5 стамбених објеката, односно 20 стамбених јединица у општини Раковица, Београд, на катастарским парцелама 5/4, 5/6 и 5/7 све КО Стара Раковица.</p> <p>По изради неопходне документације понуђач има обавезу да исту достави Комесаријату за избеглице и миграције.</p> <p>У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкове прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.</p>

2	<p><b><i>ПАРТИЈА 2. – Израда техничке документације за потребе озакоњења 1 помоћног објекта и брисање непостојећег објекта из евиденције катастра непокретности у Бањи Ковиљача, Лозница.</i></b></p> <p>За потребе поступка озакоњења неопходно је, у складу са Законом о озакоњењу ("Слижбени гласник РС" број 96/2015), урадити сву неопходну документацију и то: Елаборат геодетских радова за 1 помоћни објекат на катастарској парцели бр. 532/3 КО Бања Ковиљача и у складу са важећим Законом о државном премеру и катастру и Законом о планирању и изградњи елаборат о брисању непостојећег објекта уписаног у листу непокретности бр. 1479 као зграда број 3, на катастарској парцели бр. 530 КО Бања Ковиљача.</p> <p>По изради неопходне документације понуђач има обавезу да спроведе поступак уписа новог стања у надлежни катастар непокретности.</p> <p>У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкове прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.</p>
3	<p><b><i>ПАРТИЈА 3. – Израда техничке документације за потребе уписа у евиденцију катастра непокретности 28 стамбених јединице и то 12 стамбених јединица у Новој Пазови и 16 стамбених јединица у Старој Пазови.</i></b></p> <p>За потребе уписа непокретности у катастар непокретности неопходно је, у складу са важећим законским прописима, урадити потребну документацију и то: Скице посебних делова објекта и налаз и мишљење сталног судског вештака грђевинске струке на околност података о посебним деловима објеката за 12 стамбених јединице у Новој Пазови на адреси Цара Душана у 3 стамбене зграде изграђене на кат.парцелама бр: 728/9, 728/12 и 728/13, КО Нова Пазова и 16 стамбене јединице које се налазе у Старој Пазови, локација Вере Мишчевић, у 4 стамбене зграде, изграђене на катастарским парцелама 442/40, 442/84, 442/85 и 442/86, КО Стара Пазова.</p> <p>По изради неопходне документације понуђач има обавезу да спроведе поступак уписа новог стања у надлежни катастар непокретности.</p> <p>У укупну цену услуга урачунати су сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.</p>
4	<p><b><i>ПАРТИЈА 4. – Израда техничке документације за потребе брисања непостојећег објекта из евиденције катастра непокретности у Лазаревцу.</i></b></p> <p>За потребе поступка брисања непостојећег објекта неопходно је, у складу са важећим Законом о државном премеру и катастру и Законом о планирању и изградњи, урадити сву неопходну документацију и то: израда елабората о брисању непостојећег објекта уписаног у листу непокретности број 1131 као зграда број 1, на катастарској парцели бр. 111/16 КО Шушњар, Лазаревац.</p> <p>По изради неопходне документације понуђач има обавезу да спроведе поступак брисања у надлежни катастар непокретности.</p> <p>У укупну цену услуга урачунати су сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.</p>

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.  
75. ЗЈН)**

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **16 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуга израде техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат и то:

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).**
- 2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).**
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).**

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.** \_\_\_\_\_



Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **16 за 2018.** годину, чији је предмет набавка услуга израде техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат и то:

:

и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.*

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је *подизвођач* из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **16** за **2018.** годину, чији је предмет набавка услуга израде техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат и то:

:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.



Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,

запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да  
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН) ЗА ПАРТИЈУ 1

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Давалац услуга поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важећу лиценцу ПО90А1 за израду архитектонских пројеката објеката у границама непокретних културних добара од изузетног значаја;</li> <li>- најмање 2 (два) одговорна пројектаната, запослена или по уговору ангажована, архитектонске, односно грађевинске струке са важећом лиценцама за пројектовање бр. 300, 310, 311 или 317;</li> <li>- важећу лиценцу за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова издату од Републичког геодетског завода;</li> <li>- најмање 1 (једно) запослено или по уговору ангажовано лице које поседује геодетску лиценцу другог реда</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <p><b>-Фотокопију Решења</b> Министарство грађевина, саобраћаја и инфраструктуре.</p> <p><b>-Фотокопију важеће лиценце</b> Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера архитектонске или грађевинске струке.</p> <p><b>-Фотокопију решења о издавању лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p> <p><b>-Фотокопију важеће лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p>

## ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН) ЗА ПАРТИЈУ 2

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важећу лиценцу за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова издату од Републичког геодетског завода;</li> <li>- 1 (једно) запослено или по уговору ангажовано лице које поседује геодетску лиценцу другог реда</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <p><b>Фотокопију решења о издавању лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p> <p><b>-Фотокопију важеће лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН) ЗА ПАРТИЈУ 3

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Понуђач поседује минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важећу лиценцу за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова издату од Републичког геодетског завода;</li> <li>- 1 (једно) запослено лице које поседује геодетску лиценцу другог реда;</li> <li>- стално или по уговору ангажованог судског вештака грађевинске струке;</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <p><b>-Фотокопију решења о издавању лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p> <p><b>-Фотокопију важеће лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p> <p><b>-Фотокопију решења о упису у Регистар судских вештака.</b></p>

### ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН) ЗА ПАРТИЈУ 4

4.1.1. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	
Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене додатне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке	Докази о испуњености услова.
<p>Под неопходним кадровским капацитетом Наручилац подразумева да Давалац услуга поседује:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важећу лиценцу за извођење геодетских радова у поступку одржавања катастра непокретности и одржавања катастра водова издату од Републичког геодетског завода;</li> <li>- 1 (једно) запослено лице које поседује геодетску лиценцу другог реда;</li> </ul>	<p>Доставити:</p> <p><b>-Фотокопију решења о издавању лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p> <p><b>-Фотокопију важеће лиценце</b> коју издаје Републички геодетски завод.</p>

**а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

**б) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу јавне набавке

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди  
Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Комесаријат за избеглице може пре доношења одлуке о закључењу уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Комесаријат за избеглице и миграције, односно Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о закључењу уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_%

укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**



## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број партија/е а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка је обликована четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за две или три партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **7. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **9. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтев и у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна оверене од стране одговорног лица Наручиоца.

Рачун испоставља понуђач по реализацији услуге из уговора.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

### **9.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Укупна цена за све партије мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Укупна цена за све партије је фиксна и не може се мењати.

## **11. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XII),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

## **12. Реализација финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **13. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **14. Заштита података Наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуд**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 16/2018** чији је предмет давања Израда техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције или путем мејла [natasa.isakovic@kirs.gov.ra](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.ra).

### **16. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **18. Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена за све партије.**

**19. Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума најнижа понуђена Цена за све партије.**

### **20 . Понуде са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рока за реализацију јавне набавке.

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреда доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

#### **1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда

мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

### **23. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

### **24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавза је Петар Анђић.

### **25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку за ЈН 16/2018, подносим понуду како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_ **Датум:** \_\_\_\_\_

**Понуду подносим за (заокружити):**

**А.** целокупну набавку

**Б.** за партију: (заокружити партију)

Број и назив партије	
Партија 1 -	Израда техничке документације за потребе озакоњења 20 стамбених јединица, 5 стамбених зграда, у општини Раковица.
Партија 2 -	Израда техничке документације за потребе озакоњења 1 помоћног објекта и брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности, у Бањи Ковиљача, Лозница.
Партија 3 -	Израда техничке документације за потребе уписа у евиденцију катастра непокретности 12 стамбених јединица у Новој Пазови и 16 стамбених јединица у Станој Пазови
Партија 4 -	Израда техничке документације за потребе брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности у Лазаревцу.

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---



### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
------------------------------------	--

<b>Адреса седишта</b>	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

### ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено  
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе-носиоца посла: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

# ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив		
Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1

Изrada техничке документације за потребе озакоњења 20 стамбених јединица, 5 стамбених зграда,  
у општини Раковица.

Ред. бр.	Опис посла – услуге	Укупна цена са свим укалкулисан им трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим укалкулисан им трошковима са ПДВ-ом
1.	За потребе поступка озакоњења неопходно је, у складу са Законом о озакоњењу ("Слижбени гласник РС" број 96/2015), урадити сву неопходну документацију и то: Извештај о затеченом стању са елаборатом геодетских радова и елаборатом посебних делова за 5 стамбених објеката, односно 20 стамбених јединица у општини Раковица, Београд, на катастарским парцелама 5/4, 5/6 и 5/7 све КО Стара Раковица.		

НАПОМЕНА : У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

**Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.**  
Максималан рок за извршење услуге је 60 дана од дана потписивања уговора.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Израда техничке документације за потребе озакоњења 1 помоћног објекта  
и брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности, у Бањи Ковиљача, Лозница.

Ред. бр.	Опис посла – услуге	Укупна цена по јединици мере са свим укалкулисаним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена по јединици мере са свим укалкулисаним трошковима са ПДВ-ом
1.	За потребе поступка озакоњења неопходно је, у складу са Законом о озакоњењу ("Слижбени гласник РС" број 96/2015), урадити сву неопходну документацију и то: Елаборат геодетских радова за 1 помоћни објект на катастарској парцели бр. 532/3 КО Бања Ковиљача и у складу са важећим Законом о државном премеру и катастру и Законом о планирању и изградњи елаборат о брисању непостојећег објекта уписаног у листу непокретности бр. 1479 као зграда број 3, на катастарској парцели бр. 530 КО Бања Ковиљача.		

НАПОМЕНА : У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања Уговора.

Максималан рок за извршење услуге је 30 дана од потписивања уговора.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3

Израда техничке документације за потребе уписа у евиденцију катастра непокретности 12 стамбених јединица у Новој Пазови и 16 стамбених јединица у Старој Пазови

Ред. бр.	Опис посла – услуге	Укупна цена по јединици мере са свим укалкулисаним трошковима без ПДВ-а	Укупна цена по јединици мере са свим укалкулисаним трошковима са ПДВ-ом
1.	За потребе уписа непокретности у катастар непокретности неопходно је, у складу са важећим законским прописима, урадити потребну документацију и то: Скице посебних делова објекта и налаз и мишљење сталног судског вештака грђевинске струке на околност података о посебним деловима објекта за 12 стамбених јединица у Новој Пазови на адреси Цара Душана у 3 стамбене зграде изграђене на кат.парцелама бр: 728/9, 728/12 и 728/13, КО Нова Пазова и 16 стамбених јединица које се налазе у Старој Пазови, на локација Вере Мишчевић у 4 стамбене зграде, изграђене на катастарским парцелама 442/40, 442/84, 442/85 и 442/86, КО Стара Пазова.		

НАПОМЕНА : У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкове прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

**Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.**

Максималан рок за извршење услуге је 60 дана од потписивања уговора.

**Место и датум**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## СПЕЦИФИКАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 4

Израда техничке документације за потребе брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности у Лазаревцу.

Ред. бр.	Опис посла – услуге	Укупна цена са свим укалкулисани м трошковима без ПДВ-а	Укупна цена са свим укалкулисани м трошковима са ПДВ-ом
1.	За потребе поступка брисања непостојећег објекта неопходно је, у складу са важећим Законом о државном премеру и катастру и Законом о планирању и изградњи, урадити сву неопходну документацију и то: израда елабората о брисању непостојећег објекта уписаног у листу непокретности број 1131 као зграда број 1, на катастарској парцели бр. 111/16 КО Шушњар, Лазаревац.		

НАПОМЕНА : У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију ове јавне набавке, како трошкове прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

Рок за извршење услуге је \_\_\_\_\_ дана од дана потписивања уговора.

Максималан рок за извршење услуге је 30 дана од потписивања уговора.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **VII**

### **МОДЕЛИ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме  
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## УГОВОР

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Београд, Народних Хероја 4, ПИБ 102199609, матични број 07898100, кога заступа, в.д. комесара (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавке услуга Израда техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције **(број 16/2018)** на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио Даваоцу услуга Уговор за Партију 1 **(попуњава Наручилац)**;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга за израду техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције и то за Партија 1: Израда техничке документације за потребе озакоњења 20 стамбених јединица, 5 стамбених зграда, у општини Раковица, у свему према понуди Даваоца услуга број **(попуњава Наручилац)** која је саставни део овог Уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца за ЈН 16/2018.

## **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуга), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и документације која је предмет јавне набавке.

## **Члан 3.**

Давалац услуге, у тренутку закључења Уговора, има обавезу да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

-Бланко меницу за добро извршење посла,оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **Члан 4.**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да предметну услугу и то израда техничке документације за потребе озакоњења 20 стамбених јединица, 5 стамбених зграда, у општини Раковица, реализује у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуге) дана од потписивања уговора.

Наручилац овлашћује Даваоца услуга да у име и за рачун Наручиоца прибавити сву неопходну документација за извршење предмета јавне набавке .

#### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 31. 12. 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 12.**

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Анђић телефон: 011/2697-430.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## УГОВОР

3. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Београд, Народних Хероја 4, ПИБ 102199609, матични број 07898100, кога заступа, в.д. комесара (у даљем тексту: Наручилац) и
4. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавке услуга Израда техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције (**број 16/2018**) на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор за Партију 2 (*попуњава Наручилац*);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга за израду техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције и то за Партију 2 : Израда техничке документације за потребе озакоњења 1 помоћног објекта и брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности, у Бањи Ковиљача, Лозница, у свему према понуди Даваоца услуга број (*попуњава Наручилац*) која је саставни део овог Уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца за ЈН 16/2018.

## Члан 2.

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуга), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и доказе да је покренут поступак озакоњења и брисања пред надлежним општинским службама.

## Члан 3.

Давалац услуге, у тренутку закључења Уговора, има обавезу да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

-Бланко меницу за добро извршење посла,оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## Члан 5.

Давалац услуга се обавезује да предметну услугу и то израду техничке документације за потребе озакоњења 1 помоћног објекта и брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности у Бањи Ковиљача, општина Лозница, реализује у року од \_\_\_\_\_(попуњава Давалац услуга) дана од потписивања уговора и исту преда надлежним општинским службама и покрене поступак озакоњења и брисања објеката.

Наручилац овлашћује Даваоца услуга да у име и за рачун Наручиоца прибавити сву неопходну документација за извршење предмета јавне набавке и започне поступак озакоњења и брисања објекта из евиденције катастра непокретности.



#### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 31. 12. 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 12.**

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Анђић телефон: 011/2697-430.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

---

Владимир Цуцић, в.д. комесара

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## УГОВОР

5. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Београд, Народних Хероја 4, ПИБ 102199609, матични број 07898100, кога заступа, в.д. комесара (у даљем тексту: Наручилац) и
6. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавке услуга израда техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције (**број 16/2018**) на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*биће преузето из понуде*), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Даваоцу услуге Уговор за Партију 3 (*попуњава Наручилац*);

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга за израду техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције и то за Партију 3 : Израда техничке документације за потребе уписа у евиденцију катастра непокретности 12 стамбених јединица у Новој Пазови и 16 стамбених јединица у Старој Пазови. у свему према понуди Даваоца услуга број (*попуњава Наручилац*) која је саставни део овог Уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца за ЈН 16/2018.

## **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуга), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и достављања доказ да су поднети захтеви за упис посебних делова објекта у катастру непокретности.

## **Члан 3.**

Давалац услуге, у тренутку закључења Уговора, има обавезу да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

-Бланко меницу за добро извршење посла,оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **Члан 4.**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да предметну услугу и то израду техничке документације за потребе уписа у евиденцију катастра непокретности 12 стамбених јединица у Новој Пазови и 16 стамбених јединица у Старој Пазови реализује у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуге ) дана од потписивања уговора и поднесе захтев за упис посебних делова објеката у катастар непокретно.

Наручилац овлашћује Даваоца услуга да у име и за рачун Наручиоца прибавити сву неопходну документација за извршење предмета јавне набавке.

#### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 31. 12. 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 12.**

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Анђић телефон: 011/2697-430.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## УГОВОР

7. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Београд, Народних Хероја 4, ПИБ 102199609, матични број 07898100, кога заступа, в.д. комесара (у даљем тексту: Наручилац) и
8. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

**Напомена:** *Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор*

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавке услуга Израда техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције (број 16/2017) на основу позива и конкурсне документације објављених на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца;

- да је предмет јавне набавке обликован по партијама;

- да је Давалац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број *(биће преузето из понуде)*, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, доделио Даваоцу услуге Уговор за Партију 4 *(попуњава Наручилац)*;

- да ће Давалац услуге извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуга за израду техничке документације за објекте чији је корисник Комесаријат за избеглице и миграције и то за Партију 4 : Израда техничке документације за потребе брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности у Лазаревцу у свему према понуди Даваоца услуга број *(попуњава Наручилац)* која је саставни део овог Уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца за ЈН 16/2018.

## **Члан 2.**

Укупна уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуга), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да је цена из става 1. овог члана фиксна до завршетка услуге односно посла.

У укупну цену услуга урачунати сви трошкови неопходни за реализацију јавне набавке, како трошкови прибављања неопходне документације за потребе реализације предмета јавне набавке, тако и таксе и накнаде према надлежним службама.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца и доказе да је покренут поступак брисања објекта у катастру непокретности.

## **Члан 3.**

Давалац услуге, у тренутку закључења Уговора, има обавезу да преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења и то:

-Бланко меницу за добро извршење посла,оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 76/2016 и 82/2017), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

## **Члан 4.**

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

## **Члан 5.**

Давалац услуга се обавезује да предметну услугу и то израду техничке документације за потребе брисање 1 објекта из евиденције катастра непокретности у Лазаревцу реализује у року од \_\_\_\_\_ (попуњава Давалац услуге) дана од потписивања уговора и покренут поступак брисања објекта у катастру непокретности.

Наручилац овлашћује Даваоца услуга да у име и за рачун Наручиоца прибавити сву неопходну документација за извршење предмета јавне набавке и спроведе поступак промене у катастру непокретности.



#### **Члан 6.**

Давалац услуга је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са потребама и захтевима Наручиоца.

#### **Члан 7.**

Давалац услуга је дужан да гарантује квалитет услуга у складу са важећим законским прописима и стандардима услуга.

У случају утврђених недостатака у квалитету извршења набавке, понуђач мора исте отклонити у року од 7 дана.

#### **Члан 8.**

Давалац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

#### **Члан 9.**

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи 31. 12. 2018. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

#### **Члан 12.**

Лице одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Петар Анђић  
телефон: 011/2697-430.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка

**ДАВАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

Владимир Цуцић, в.д. комесара

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.*

## **VIII ОБРАЗАЦ**

### **ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

**Укупан износ трошкова:**

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН  
16/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим  
лицима.

М.П

---

Потпис овлашћеног лица

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## X

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за Партију \_\_\_\_\_, ЈН 16/2018.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац  
овлашћења менице

М.П.

\_\_\_\_\_

*потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** понуђач коме буд е д од ељен Уговор д оставља м енично овлашћење у з Уговор